



## “ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR

### PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INVESTIGACION

**Versión:** 5.0

**Fecha:** Agosto de 2016

**Código:** M-VAI-02

**Página:** 1 de 3

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION E INNOVACION.

**RESPONSABLES:** VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANOS, COORDINADOR DE INVESTIGACION, LIDERES DE GRUPOS DE INVESTIGACION Y DOCENTES INVESTIGADORES.

**OBJETIVO:** Desarrollar proyectos de investigación e innovación que se articulen a las líneas de investigación de los programas académicos que respondan a las necesidades del entorno.

**RESULTADOS ESPERADOS:** Productos de investigación articulados a las líneas de los programas y a los grupos de investigación.

#### LIMITES

**Punto Inicial:** Abrir convocatoria interna dirigida a los grupos de investigación de la institución, para que presenten proyectos de investigación e innovación, con presupuesto institucional.

**Punto Final:** Compendio y custodia de los documentos, materiales, medios magnéticos y/o productos

**FORMATOS IMPRESOS:** F01-MVAI02 Formato de inscripción de Investigación. Plan de acción.



**“ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR**

**PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS  
INVESTIGACION**

<b>Versión:</b> 5.0	<b>Fecha:</b> Agosto de 2016	<b>Código:</b> M-VAI-02	<b>Página:</b> 2 de 3
---------------------	------------------------------	-------------------------	-----------------------

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b>		
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	<p>Abrir convocatoria interna dirigida a los grupos de investigación de la institución, para que presenten proyectos de investigación e innovación, con presupuesto institucional.</p> <p>Explorar convocatorias de entidades gubernamentales y privadas, para el desarrollo de proyectos.</p>	<p>Vicerrectoría Académica - Coordinador de Investigación – Decanos.</p>
2	<p>Elaborar e inscribir la propuesta empleando el formato F01-MVAI02 de proyectos de investigación, monografías, prácticas empresariales y proyectos de extensión institucional proyecto docente a la decanatura. Y el respectivo plan de acción de cada proyecto.</p>	<p>Investigadores</p>
3	<p>Evaluación de los proyectos por pares Académicos.</p>	<p>Vicerrectoría Académica Y coordinador de Investigación.</p>
4	<p>Comunicar a los grupos de investigación de aprobación y/o negación de los proyectos.</p>	<p>Vicerrectoría Académica Y coordinador de Investigación.</p>
5	<p>Elaborar y presentar el plan de acción del proyecto de investigación e innovación.</p> <p><i>Nota: La presentación del plan de acción del proyecto, debe ser entregado en un plazo no mayor a 10 días avilés</i></p>	<p>Líder del Grupo de Investigación</p>
7	<p>Adelantar trámites para la asignación de los recursos ante la vicerrectoría administrativas de los proyectos aprobados.</p>	<p>coordinador de Investigación - Planeación Jurídica, Rectoría y Vicerrectoría Administrativa y Académica</p>



## “ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR

### PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INVESTIGACION

Versión: 5.0

Fecha: Agosto de 2016

Código: M-VAP-02

Página: 3 de 3

#### DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION E INNOVACION.

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8	Ejecución del proyecto	Investigadores
9	Entrega de informe de los avances de los proyectos de investigación e innovación al coordinador de Investigación	Investigadores
	Seguimiento del plan de acción	Coordinador de Investigación
11	Entrega de informe final conforme a las normas y aval de los pares	Investigadores y pares Evaluadores
12	Programación jornada de Socialización de resultados del proyecto de investigación y/o innovación.	Grupo Interno de trabajo para el desarrollo de la investigación - Vicerrectoría Académica
13	Compendio y custodia de los documentos, materiales, medios magnéticos y/o productos	Decanos

**Elaborado Por:**

Líder de proceso / Profesional de Apoyo (calidad)

**Revisado Por**

Comité Coordinador

**Aprobado Por:**

Rector