



## “ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR

### PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INVESTIGACION

**Versión:** 5.0

**Fecha:** Agosto de 2016

**Código:** M-VAP-05

**Página:** 1 de 2

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** DESARROLLO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

**RESPONSABLE:** ESTUDIANTES – DOCENTES - DECANOS Y COORDINADORES DE PROGRAMA - VICERRECTORIA ACADÉMICA Y COORDINADOR DE INVESTIGACION.

**OBJETIVO:** Desarrollo de semilleros de investigación que permitan la formación en investigación y la investigación formativa.

**RESULTADOS ESPERADOS:** Semilleros de investigación conformados con proyectos de investigación, emprendimiento y/o innovación y desarrollo.

#### LIMITES

**Punto Inicial:** Conformar el semillero de investigación, mediante acta y ficha de creación o renovación que cuente con el acompañamiento de un docente asesor y nombrar un representante del semillero de investigación que lo represente.

**Punto Final:** Enviar informe de resultados a quien lo solicite de la participación de los semilleros de investigación en eventos y/o convocatorias internas y externas.

**FORMATOS IMPRESOS:** Acta de constitución, ficha de creación o renovación de semilleros, fichas de inscripción de proyectos según modalidades.



**“ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR**

**PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS  
INVESTIGACION**

**Versión:** 5.0

**Fecha:** Agosto de 2016

**Código:** M-VAP-06

**Página:** 1 de 2

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** DESARROLLO SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Conformar el semillero de investigación, mediante acta y ficha de creación o renovación que cuente con el acompañamiento de un docente asesor y nombrar un representante del semillero de investigación que lo represente.	Estudiantes y Docentes Asesores de Semilleros
2	Remitir el acta junto con la ficha de creación o renovación de semilleros a la facultad que corresponda, para los trámites internos de aprobación pertinentes.	Estudiantes con Docente Asesores de Semilleros
3	Evaluar la viabilidad de la constitución o renovación de semilleros presentada. Y emitir recomendaciones pertinentes en caso de ser requerido.	Decano
4	Comunicar la decisión de aprobación o no aprobación de la constitución y/o renovación del semillero, a los estudiantes y docentes del semillero y remitir coordinación de investigación acta, ficha de renovación o creación y oficio de aprobación o no aprobación.	Decano
5	Formular los proyectos de los semilleros de investigación, según las modalidades y prese sentar lo a la facultad correspondiente, para concepto de aprobación o no aprobación.	Estudiantes – Docentes Asesores de Semilleros
6	Comunicar la decisión de aprobación o no aprobación de los proyectos, a los estudiantes y docentes del semillero y remitir coordinación de investigación las fichas de los proyectos junto con el oficio de aprobación o no aprobación.	Decano



**“ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR**

**PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS  
INVESTIGACION**

**Versión:** 5.0

**Fecha:** Agosto de 2016

**Código:** M-VAP-05

**Página:** 3 de 3

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** DESARROLLO SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
7	<p>Desarrollar las activas establecidas para el ejercicio y Levantar memorias de las actividades implementadas por el semillero y presentarlas a decanatura.</p> <p><i>Nota: las memorias de las actividades deben reposar en una carpeta y ser alimentadas periódicamente de acuerdo con las actividades desarrolladas.</i></p>	Estudiantes – Docentes Asesores de Semilleros
8	Establecer y publicar la convocatoria para la visibilizarían de los semilleros en evento institucional.	Vicerrectoría Académica – Coordinación de Investigación
9	<p>Atender y aprobar el requerimiento presentado por los semilleros de investigación, para la visibilidad de la investigación en eventos y convocatorias externas.</p> <p><i>Nota: los semilleros de investigación deciden a cuales eventos y convocatorias externas se inscriben.</i></p>	Decanos - Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa y Rectoría
10	Presentar informe de la participación del evento o convocatoria al cual se participó, a la oficina de coordinación de investigación y a la decanatura correspondiere.	Participante(s) del evento
11	Enviar informe de resultados a quien lo solicite de la participación de los semilleros de investigación en eventos y/o convocatorias internas y externas.	Coordinación de Investigación.

**Elaborado Por:**

Grupo interno de trabajo para el desarrollo de la investigación / Profesionales de Apoyo (Calidad)

**Revisado Por**

Comité Coordinador

**Aprobado Por:**

Rector