



## “ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR

### PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROYECCION SOCIAL

**Versión:** 4.0

**Fecha:** Diciembre de 2010

**Código:** M-VAP-04

**Página:** 1 de 3

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD INTERNA Y EXTERNA A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS EN ASESORÍAS – CONSULTORÍAS Y OTRO TIPO DE SERVICIOS

**RESPONSABLE:** RECTORIA, VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANATURAS

**OBJETIVO:** Establecer y generar acciones de atención al entorno a través de la oferta de asesorías y consultorías.

**RESULTADOS ESPERADOS:**

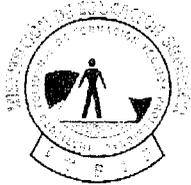
- Prestación de servicios de asesorías y consultorías a la comunidad en general.
- Ingresos económicos producto de la venta de los servicios

**LIMITES**

**Punto Inicial:** Definición de servicios y de responsabilidades

**Punto Final:** Divulgación y publicación de resultados

**FORMATOS IMPRESOS:** Formatos 4 y 4A de Planeación, **F01-MVAI02** Registro de proyectos de investigación, monografías, prácticas empresariales y proyectos de extensión, registros de asistencia y evaluación docentes.



## “ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR

### PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROYECCION SOCIAL

**Versión:** 4.0

**Fecha:** Diciembre de 2010

**Código:** M-VAP-04

**Página:** 2 de 3

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD INTERNA Y EXTERNA A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS EN ASESORÍAS – CONSULTORÍAS Y OTRO TIPO DE SERVICIOS

#### DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Recepción y trámite de convocatorias de entidades gubernamentales o privadas e ideas conforme a las áreas y requerimientos de acuerdo a las líneas de investigación, experticia en el ramo y oportunidades del mercado.	Rector, Vicerrector académico, Decanos
2	Evaluación de la factibilidad de la participación conforme a los recursos existentes	Consejo Académico
3	Selección, definición de servicios y de las responsabilidades	Consejo Académico
4	Comunicación a los equipos de trabajo para la acción de Proyección Social	Vicerrector académico, Decanos
5	Elaboración de las propuestas técnicas	equipos de trabajo para la proyección social
6	Presentación de la propuestas ante las instancias respectivas para su aprobación	Decanos y equipos de trabajo para la proyección social
7	Diligenciamiento y Remisión Plan Operativo a la Oficina de Planeación en Formato F4 para estudio y aprobación de recursos por parte del Comité de Planificación	Decanos, Coordinadores Vicerrectoría administrativa
8	Establecimientos de contactos definición de compromisos y de aceptabilidad de la propuesta	Decanos y equipos de trabajo para la proyección social
9	Remisión de la documentación a la Asesoría Jurídica para levantamiento del convenio o Contrato	Decano
10	Revisión y legalización del contrato o convenio con la entidad externa	Asesoría Jurídica y entidad Externa



## "ITFIP" INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR

### PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROYECCION SOCIAL

**Versión:** 4.0

**Fecha:** Diciembre de 2010

**Código:** M-VAP-04

**Página:** 3 de 3

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD INTERNA Y EXTERNA A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS EN ASESORÍAS – CONSULTORÍAS Y OTRO TIPO DE SERVICIOS

#### DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
11	Ejecución de la programación de actividades	equipos de trabajo para la proyección social
12	Seguimiento y reporte de avance	Decanos
13	Reporte de resultados	Asesor de planeación, Decanos y equipos de trabajo de proyección social
14	Revisión del cumplimiento de requisitos	Coordinador Programa
15	Verificación del ejercicio	Decano
16	Preparación y reporte a Vicerrectoría Académica de los resultados de la Oferta de Servicios	Decano

**Elaborado Por:**

Equipo conformado para estudio y ajuste de procedimientos (docentes y directivos) y profesionales de apoyo Patricia Guzmán González y Martha Isabel Baldión.

**Revisado Por**

Comité Coordinador

**Aprobado Por:**

Rector