



## “ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR

### PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROYECCION SOCIAL

**Versión:** 4.0

**Fecha:** Diciembre de 2010

**Código:** M-VAP-03

**Página:** 1 de 3

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD INTERNA Y EXTERNA A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS EN FORMACION ACADÉMICA E INFORMAL

**RESPONSABLE:** DECANATURAS, COORDINADORES DE PROGRAMA Y DOCENTES

**OBJETIVO:** Establecer y generar acciones de atención al entorno a través de la oferta en educación académica y educación informal.

#### **RESULTADOS ESPERADOS:**

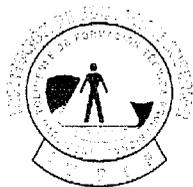
- Oferta de Educación Académica e Informal.
- Ingresos económicos producto de la venta de los servicios

#### **LIMITES**

**Punto Inicial:** Definición de servicios y de responsabilidades

**Punto Final:** Preparación y reporte a Vicerrectoría Académica de los resultados de la Oferta de Servicios

**FORMATOS IMPRESOS:** Formatos 4 y 4A de Planeación, **F01-MVAI02** Registro de proyectos de investigación, monografías, prácticas empresariales y proyectos de extensión, registros de asistencia y evaluación docentes.



## “ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR

### PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROYECCION SOCIAL

**Versión:** 4.0

**Fecha:** Diciembre de 2010

**Código:** M-VAP-03

**Página:** 2 de 3

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD INTERNA Y EXTERNA A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS EN EDUCACION ACADEMICA E INFORMAL

#### DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Definición de servicios y de responsabilidades.	Vicerrector académico, Decanos y Coordinadores de Programa
2	Conformación de equipos de trabajo para el desarrollo de Proyección Social en Formación Académica.	Vicerrector Académico y Decanos
3	Elaboración de las propuestas de servicios.	Equipos de trabajo para la proyección social
4	Presentación de las propuestas ante las instancias respectivas para su aprobación.	Decanos y equipos de trabajo para la proyección social
5	Diligenciamiento de los parámetros exigidos por el ente territorial correspondiente a la educación académica	Decanos y equipos de trabajo para la proyección social
6	Remisión de solicitud de registro si el caso lo amerita	Rector
7	Divulgación del reconocimiento del Registro de la oferta en formación académica a los decanos y equipos de trabajo de proyección social	Rector
8	Diligenciamiento del Formato 4 Planeación Operativa Contraloría	Decano
9	Ejecución de las propuestas académicas	Decanos , coordinadores de programas y docentes orientadores
10	Diligenciamiento de avances en Formato de seguimiento de Planes Operativos según Formato 4 A Contraloría	Decano



## “ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR

### PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROYECCION SOCIAL

**Versión:** 4.0

**Fecha:** Diciembre de 2010

**Código:** M-VAP-03

**Página:** 3 de 3

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD INTERNA Y EXTERNA A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS EN EDUC. ACADEMICA E INFORMAL

#### DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
11	Elaboración listados para expedición de certificados de aprobación	Decanaturas, Coordinadores de los Programas Académicos
12	Entrega de Certificados o constancias a los participantes	Decanaturas
13	Registro de los cursos de educación Académica y remisión de reporte de listados de personal participante a Registro y Control Académico	Decano
14	Preparación y reporte a Vicerrectoría Académica de los resultados del ejercicio de oferta de servicios en educación académica	Coordinadores de Programas

**Elaborado Por:**

Equipo conformado para estudio y ajuste de procedimientos (docentes y directivos) y profesionales de apoyo Patricia Guzmán González y Martha Isabel Baldión.

**Revisado Por**

Comité Coordinador

**Aprobado Por:**

Rector