



## “ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR

### PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INVESTIGACION

**Versión:** 6.0

**Fecha:** Octubre de 2021

**Código:** M-VAI-05

**Página:** 1 de 2

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** DESARROLLO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

**RESPONSABLE:** ESTUDIANTES, DOCENTES, DECANOS Y COORDINADORES DE PROGRAMA, VICERRECTORIA ACADÉMICA Y COORDINADOR DE INVESTIGACION.

**OBJETIVO:** Crear semilleros de investigación que fomente el desarrollo de la investigación formativa.

**RESULTADOS ESPERADOS:** Semilleros de investigación conformados con proyectos de investigación, emprendimiento y/o innovación y desarrollo.

#### LIMITES

**Punto Inicial:** Conformar el semillero de investigación, mediante acta y ficha de creación o renovación

**Punto Final:** Inscribir las propuestas o proyectos avalados en eventos externos y gestionar los recursos cuando aplique.

**FORMATOS IMPRESOS:** Acta de constitución, ficha de creación o renovación de semilleros, fichas de inscripción de proyectos según modalidades.



## "ITFIP" INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR

### PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INVESTIGACION

|                     |                               |                         |                       |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>Versión:</b> 6.0 | <b>Fecha:</b> Octubre de 2021 | <b>Código:</b> M-VAI-05 | <b>Página:</b> 1 de 2 |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** DESARROLLO SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

#### DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

| No | ACTIVIDAD   | RESPONSABLE  |
|----|---|--|
| 1  | Conformar el semillero de investigación, mediante acta y ficha de creación o renovación que cuente con el acompañamiento de un docente asesor y nombrar un representante del semillero de investigación que lo represente.  | Estudiantes y<br>Docentes Asesores de<br>Semilleros              |
| 2  | Formular las propuesta de investigación de los semilleros según las modalidades, y presentar a la facultad correspondiente junto con los documentos establecidos en la actividad anterior para concepto de aprobación o negación<br><br>Nota: La formulación se realiza según los formatos establecido en la convocatoria | Estudiantes con<br>Docente Asesores de<br>Semilleros             |
| 3  | Emitir el aval del semillero y las propuestas   | Decano   |
| 4  | Abrir convocatoria interna para la participación de los semilleros en el encuentro institucional.   | Vicerrectoría<br>Académica –<br>Coordinación de<br>Investigación |
| 5  | Elaborar informe y comunicar los resultados de la participación del evento.   | Vicerrectoría<br>Académica –<br>Coordinación de<br>Investigación |
| 6  | Inscribir las propuestas o proyectos avalados en eventos externos y gestionar los recursos cuando aplique.  | Vicerrectoría<br>Académica –<br>Coordinación de<br>Investigación |

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| <b>Elaborado Por:</b><br>Coordinador Grupo Interno Trabajo<br>Investigación | <b>Revisado Por</b><br>Comité Coordinador | <b>Aprobado Por:</b><br>Rector |
|---|---|--------------------------------|