



"ITFIP" INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
LISTADO MAESTRO DE CONTROL DE REGISTROS



Versión: 2.0

Código: F12-OBL02

PROCESO: INVESTIGACIÓN

CODIGO	VERSION	NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE DEL REGISTRO	RESPONSABLE ARCHIVO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	MAGNÉTICO	FISICO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
NA	NA	Documentos de gestión de la oficina (circulares Informativas, oficios, memorandos)	Secretaria	Secretaria Facultad o vice académica	Archivo Decanatura o Vice. Académica	X	X	2 años	Archivo Central
F01-MVAI02	1.0	Registro de proyectos de investigación, monografías, prácticas supervisadas y proyectos de extensión institucional	Autores del proyecto	Vicerrectoría Académica (Equipo de investigación y proyección social)	Archivo Decanatura o Vice. Académica	X	X	3 años	CT
F02-MVAI05	1.0	Acta de Sustentación de Trabajos de Grado	Decanos o Director de Trabajo de Grado	Secretaria Decanaturas	Archivo Decanaturas	X	X	3 años	CT
F17-OBL07	3.0	Reporte acciones correctivas, preventivas y de mejora	Cualquier servidor Público	profesional de apoyo	Archivador del proceso	X	X	2 años	CT

CT: Conservación Total