



## **“ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR**

### **PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROYECCION SOCIAL**

**Versión:** 6.0

**Fecha:** Octubre 2021

**Código:** M-VAP-01

**Página:** 1 de 2

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN

**RESPONSABLE:** Vicerrectoría Académica - Decanos y coordinador de extensión.

**OBJETIVO:** Planear y programar la proyección social y extensión de los programas academias de las facultades

**RESULTADOS ESPERADOS:** Cumplimiento de la planeación y programación de la proyección social y extensión adoptada e implementada por los programas académicos de las facultades.

#### **LIMITES**

**Punto Inicial:** Planear y programar las actividades de extensión y proyección social para cada periodo académico

**Punto Final:** Hacer seguimiento y control a las actividades programadas.

#### **FORMATOS IMPRESOS:**

- Cuadro de programación para cada actividad de extensión y proyección social (Asesorías, Pasantías, Practicas supervisadas, Trabajos de Grado, Diplomados, cursos talleres, entre otros)
- Registro de convocatoria y registro de asistencia
- Registro del desarrollo de prácticas y pasantías supervisadas



# **“ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR**

## **PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROYECCION SOCIAL**

|                     |                            |                         |                       |
|---------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>Versión:</b> 6.0 | <b>Fecha:</b> Octubre 2021 | <b>Código:</b> M-VAP-01 | <b>Página:</b> 2 de 2 |
|---------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------|

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN

| <b>DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA</b> |                                                                                                                               |                                                                                        |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>No.</b>                    | <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                              | <b>RESPONSABLE</b>                                                                     |
| 1                             | Planear y programar las actividades de extensión y proyección social para cada periodo académico                              | Decanos - coordinador de extensión y Coordinadores Grupo Internos de Trabajo Académico |
| 2                             | Presentar ante el consejo académico la programación de extensión o proyección social por facultades, para apropiación y Vo.Bo | Decanos                                                                                |
| 3                             | Comunicar la programación aprobada por el consejo académico a las oficinas de planeación y vicerrectoría administrativa.      | Vicerrector Académico                                                                  |
| 4                             | Desarrollar la programación.                                                                                                  | Decanos - coordinador de extensión y Coordinadores Grupo Internos de Trabajo Académico |
| 5                             | Hacer seguimiento y control a las actividades programadas                                                                     | Decanos - coordinador de extensión.                                                    |

|                                                                                                            |                                           |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Elaborado Por:</b><br>Coordinador de Extensión - vicerrector Académico – Profesional de Apoyo (Calidad) | <b>Revisado Por</b><br>Comité Coordinador | <b>Aprobado Por:</b><br>Rector |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|