



## “ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR

### PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROYECCION SOCIAL

**Versión:** 6.0

**Fecha:** Octubre 2021

**Código:** M-VAP-04

**Página:** 1 de 3

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD INTERNA Y EXTERNA A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS EN ASESORÍAS – CONSULTORÍAS Y OTROS SERVICIOS

**RESPONSABLE:** VICERRECTOR ACADEMICO, DECANOS Y COORDINADOR DE EXTENCION.

**OBJETIVO:** Establecer y generar acciones de atención al entorno a través de la oferta de asesorías, consultorías y otros servicios.

#### RESULTADOS ESPERADOS:

- Prestación de servicios de asesorías y consultorías a la comunidad en general.
- Presencia de la institución en diferentes sectores de la economía local y regional.

#### LIMITES

**Punto Inicial:** Recepcionar y tramitar solicitud o convocatorias de entidades gubernamentales o probadas que requieran de estos servicios

**Punto Final:** Preparar y reportar a Vicerrectoría Académica de los resultados de la Oferta de Servicios.

**FORMATOS IMPRESOS:** Registros de asistencia y evaluación docentes.



**“ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR**

**PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS  
PROYECCION SOCIAL**

**Versión:** 6.0

**Fecha:** Octubre 2021

**Código:** M-VAP-04

**Página:** 2 de 3

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD INTERNA Y EXTERNA A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS EN ASESORÍAS – CONSULTORÍAS Y OTROS DE SERVICIOS.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Recibir y tramitar solicitud o convocatorias de entidades gubernamentales aprobadas que requieran de estos servicios	Rector, Vicerrector Académico y Decanos
2	Evaluar la factibilidad de la participación conforme a los recursos existentes, y definir de equipo de trabajo para asignación de responsabilidades	Consejo Académico
3	Elaborar propuestas técnicas	Equipos de trabajo para la proyección social
4	Presentar las propuestas y plan operativo ante el consejo Académico para su validación.	Decanos - Coordinador de Extinción y Vicerrector Administrativo.
5	Establecer vínculos, compromisos para la elaboración del convenio.	Coordinador de extensión Asesor Jurídico
6	Revisar y legalizar el contrato o convenio con la entidad externa	Asesoría Jurídica y entidad Externa
7	Ejecutar la programación	Equipos de trabajo para la proyección social
8	Verificación del ejercicio	Decano - Coordinador de Extensión
9	Preparar y reportar a Vicerrectoría Académica de los resultados de la Oferta de Servicios	Decano

**Elaborado Por:**

Coordinador de Extensión – Vicerrector Académico – Profesional de Apoyo (Calidad)

**Revisado Por**

Comité Coordinador

**Aprobado Por:**

Rector