



“ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR

PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROYECCION SOCIAL

Versión: 6.0

Fecha: Octubre 2021

Código: M-VAP-06

Página: 1 de 3

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS

RESPONSABLE: RECTORÍA, VICERRECTOR ACADÉMICO Y DECANOS

OBJETIVO: Desarrollar acciones que den continuidad al vínculo con el egresado, de modo tal que sea posible la valoración y mejoramiento de su acción tanto en el medio social y laboral, como en el desarrollo institucional.

RESULTADOS ESPERADOS:

- Registro de datos actualizados en base de datos.
- Servicios a egresados
- Participación de egresados en los organismos institucionales

LIMITES

Punto Inicial: Actualizar periódicamente los listados de egresados graduados proveniente de Registro y Control Académicos.

Punto Final: Registrar la información de interés para la comunidad de egresados en la página WEB de la institución.

FORMATOS IMPRESOS: Listados de egresados y documentos relacionados.
Ficha de seguimiento
Registro de asistencia **F08-MGC02**



“ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR

**PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PROYECCION SOCIAL**

Versión: 6.0

Fecha: Octubre 2021

Código: M-VAP-06

Página: 2 de 3

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Actualizar periódicamente los listados de egresados graduados provenientes de Registro y Control Académicos.	Decanos.
2	Aplicar la ficha de seguimiento de egresados, a estudiantes próximos a graduar y a egresados, para actualizar de manera permanente la base de datos por programa.	Decanaturas – Registro y Control Académico
3	Reportar las Estadísticas a la Vicerrectoría Académica y a la oficina de Planeación	Decanos
4	Realizar carnetización	Registro y control Académico.
5	Diseñar la oferta de servicios para egresados (<i>descuentos educativos, servicios locativos y de bienestar, etc.</i>)	Vicerrector Académico
6	Elaborar plan operativo anual para egresados y enviarla a la a Oficina de Planeación.	Vicerrectoría Académica
7	Convocar a los egresados para la participación en el evento central a través de diversos medios de comunicación.	Decanos - Coordinadores grupo interno de trabajo y Vicerrector Académico.
8	Realizar el evento de encuentros de egresados	Vicerrector Académico, Vicerrector Administrativo, Decanos, Coordinadores de grupo interno de trabajo Académico, Docentes
9	Evaluar el evento de encuentro de egresados	Vicerrector Académica, Decanos, Coordinadores de Programa, Docentes, Administrativos
10	Reportar los Resultados del Ejercicio	Vicerrectoría Académica



“ITFIP” INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR

PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROYECCION SOCIAL

Versión: 6.0	Fecha: Octubre 2021	Código: M-VAP-06	Página: 3 de 3
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS			
DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA			
No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	
11	Retroalimentar con las instancias pertinentes la evaluación del programa	Rectoría, Vicerrector Académico, Decanos, Coordinadores de Programa,	
12	Recepcionar de las decanaturas la información de interés para los egresados, con el fin de mantener una constante comunicación y actualización.	Vicerrector Académico	
13	Registrar la información de interés para la comunidad de egresados en la página WEB de la institución.	Coordinador de Extensiones	

COPIA CONTROLADA

Elaborado Por: Vicerrector Académico – Coordinador de Extensión y Profesional de Apoyo (Calidad)	Revisado Por: Comité Coordinador	Aprobado Por: Rector
--	--	--------------------------------