



**“ITFIP” INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

**VICERRECTORIA ACADÉMICA –DOCENCIA**

**Versión:** 6.0

**Fecha:** Octubre de 2021

**Código:** M-VAD-05

**Página:** 1 de 2

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DOCENTE

**RESPONSABLE:** VICERRECTOR ACADÉMICO Y DECANOS

**OBJETIVO:** Evaluar desarrollo del ejercicio docente para identificar, debilidades y fortalezas con el fin de mejorar permanentemente y retroalimentar el proceso de docencia.

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- Evaluación de docentes de manera individual
- Estadísticas de desempeño docente por programas académicos y facultades en las funciones de docencia, investigación y proyección social.
- Evaluación del ejercicio académico según lo planeado y programado y lo concebido en los currículos.

**LIMITES**

**Punto Inicial:** Presentar la programación de evaluación docente (planta, ocasional, catedra y los de funciones administrativas) a la Comisión de Personal Docente para su aprobación, según estatuto.

**Punto Final:** Retroalimentar el proceso de evaluación con planes de mejoramiento.

**FORMATOS IMPRESOS:**

Evaluación docente - Estudiantes (F08-MVAD05)

Evaluación Docente - Consejo de facultad (F09-MVAD05)

Evaluación Docente con funciones administrativas (F10-MVAD05)



**“ITFIP” INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

**VICERRECTORIA ACADÉMICA –DOCENCIA**

**Versión:** 6.0

**Fecha:** Octubre de 2021

**Código:** M-VAD-05

**Página:** 2 de 2

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DOCENTE

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Presentar la programación de evaluación docente (planta, ocasional, catedra y los de funciones administrativas) a la Comisión de Personal Docente para su aprobación, según estatuto.	Vicerrector Académico
2	Alistar los instrumentos de la evaluación docente para ser aplicados de acuerdo a la distribución de carga académica.	Vicerrector Académico – Decanos.
3	Aplicar la evaluación de los docentes ( <b>F08-MVAD05 - F09-MVAD05</b> y/o <b>F10-MVAD05</b> )	Estudiantes y Consejo de Facultad.
4	Consolidar los resultados de la evaluación docente y presentar informe de resultados al consejo Académico	Vicerrector Académico
5	Notificar los resultados a los docentes	Vicerrector Académico
6	Presentar recursos de reposición y/o apelación cuando sea necesario; estos deben ser interpuestos durante los cinco días hábiles siguientes a la notificación.  <i>Nota: el recurso de reposición será resuelto por el consejo académico y el de apelación por parte del rector</i>	Docente Evaluado
7	Dar respuesta a las reposiciones y apelaciones presentadas por los docentes.	Rector – Consejo Académico
8	Elaborar y desarrollar plan de mejoramiento según aplique a los docentes que hayan obtenido calificación insuficiente en la evaluación.	Vicerrector Académico
9	Presentar al consejo académico el listado de docentes para el aval de otorgar mención de excelencia académica.	Vicerrector Académico



**“ITFIP” INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

**VICERRECTORIA ACADÉMICA –DOCENCIA**

<b>Versión:</b> 6.0	<b>Fecha:</b> Octubre de 2021	<b>Código:</b> M-VAD-05	<b>Página:</b> 3 de 3
<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b> EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DOCENTE			
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>			
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	
10	Entregar en acto público la mención de excelencia académica, a los docentes quienes su calificación fue 96.0 puntos en adelante.	Rector	

<b>Elaborado Por:</b> Vicerrector Académico, Decanos, Coordinadores y Profesional de Apoyo (Calidad)	<b>Revisado Por:</b> Comité Coordinador	<b>Aprobado Por:</b> Rector
---	--	--------------------------------