ANÁLISIS DOFA 2021 – FACTORES INTERNOS

|  |
| --- |
| **DEBILIDADES** |
| **TECNOLÓGIA** |
| Deficiente ancho de banda de internet para la institución y para la conectividad de los estudiantes |
| Falta de documentación de procedimientos de los sistemas de información |
| El sistema de información RYCA I Y II no cuentan con la totalidad de sus componentes o módulos de operación para garantizar la trazabilidad en todo el proceso de registro y control académico. |
| Página web institucional desactualizada |
| Mejoramiento en los procedimientos de matrícula y graduación de los estudiantes, deben ser más cortos y ágiles |
| **FINANCIEROS** |
| Falta de políticas y proyecto de estímulos para los docentes |
| No existe presupuesto desagregado para cada programa académico |
| **POLITICO – LEGAL** |
| Falta de reglamentación y políticas relacionadas con movilidad de docentes, estudiantes, egresados nacional e internacionalmente. |
|
| Proceso al cambio de carácter de Institución a Universidad lento |
| Falta la normalización de algunos documentos académicos, compendio, publicación, socialización, ajuste periódico conforme a las exigencias normativas y concepciones institucionales; así como planes de mejora documental. |
| **HUMANO** |
| Incumplimiento de los deberes Institucionales por parte de algunos funcionarios, en especial en el trabajo en casa |
| falta de mejoramiento en la comunicación y lenguaje  claro con la comunidad estudiantil en cuanto a los procedimientos de matrícula académica y financiera |
| Falta incentivar la cultura organizacional en todos los niveles de la organización para afianzar los lazos que se han perdido desde la pandemia |
| Cultura de la desobediencia por debilidades en seguimiento por jefes y funcionarios con personal a cargo. |
| Falta de apoyo para ejecutar determinadas políticas que exige el estado para mejorar ambiente laboral y motivar a los funcionarios. |
| **CRECIMIENTO** |
| Falta de convenios con instituciones o universidades reconocidas para realizar especializaciones, maestrías o doctorados para los Egresados, personal de planta o provisionales |
| La cultura del autocontrol de la Institución es débil |
| Falta o carencia de interés por prepararnos en una segunda lengua |
| Debilidad en la ejecución de un plan general Institucional de Archivos, por falta de apoyo de algunos lideres |
| Convenios con falta de planes de acción para su adecuado desarrollo y control de la efectividad de los mismos |
| **AMBIENTAL** |
| Deficiencias en la documentación de procedimientos para el sistema de gestión ambiental |
| Desarticulación de los Sistemas de Gestión |

|  |
| --- |
| **FORTALEZAS** |
| **FINANCIEROS** |
| Amplia cobertura del Plan de estímulos educativos Institucionales para los estudiantes, lo que facilita el ingreso y la permanencia en la Institución. |
| Los costos de matrícula para los estudiantes, ante otras instituciones es económico |
| Recursos disponibles para el fortalecimiento del SGC. |
| Cumplimiento en las metas para recaudo de recursos propios. |
| Estabilidad financiera |
| **PROCESOS Y MÉTODO** |
| Documentación y procedimientos actualizados y debidamente orientados a la gestión del proceso |
| El Sistema de Gestión de Calidad Maduro y sostenible |
| Cultura de gestión por procesos |
| Aplicación de protocolos de bioseguridad para estudiantes y personal interno y externo para el manejo del COVID - 19 |
| Adquisición de equipos para los laboratorios de los diferentes programas |
| **CRECIMIENTO** |
| Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 2015 |
| Autonomía administrativa para el buen desarrollo de los procesos institucionales |
| Mejoramiento de la percepción de la calidad de educación y de imagen de la institución |
| Presupuesto para vincular personal docente con estudios de especialización, maestría y doctorado |
| Incremento de la población estudiantil |
| Infraestructura física con la que cuenta la Institución. |
| Inicio de procesos tendientes a la Acreditación de programas de pregrado |
| **TECNOLÓGICA** |
| Sistematización de procesos para contratación y evaluación Docente (plataforma ARKANA) |
| Mejoramiento de herramientas para el Teletrabajo o alternancia del personal y estudiantes |
| Mejoramiento de la red de datos. |
| Adquisición de nuevos equipos audiovisuales para las aulas y espacios académicos. |
| Renovación en los dos últimos años de los equipos de cómputo para el área Académica y Administrativa. |

**FACTORES EXTERNOS**

|  |
| --- |
| **OPORTUNIDADES** |
| **CRECIMIENTO** |
| Programas académicos en modalidad virtual |
| Robustecer los grupos de investigación existentes y la creación de nuevos grupos para registrarlos en Colciencias. |
| Cultura de mejora continua para fortalecer los procesos de acreditación de alta calidad |
| Solicitar ampliación lugar de desarrollo de programas académicos en otros municipios |
| Ubicación geográfica que permite el acceso e interacción con las demás IES. |
| Gestión de Convenios con entidades privadas y públicas para proporcionar estímulos (MATRICULA “O” Cero) para todos los estudiantes |
| Presentación en convocatorias para asignación de recursos en nuevos proyectos institucionales |
| Establecer convenios con el sector productivo para la vinculación de egresados |
| **FINANCIEROS** |
| Inversión en proyectos de infraestructura física, tecnológica y bibliográfica. |
| Programas y auxilios del Gobierno Nacional |
| **PROCESOS Y MÉTODO** |
| Capacitación al personal administrativo de carrera que labora en la entidad en el tema evaluación del desempeño. |
|
| Establecer como política una segunda lengua para los nuevos docentes y para los que terminan los programas académicos |
| Implementación y fortalecimiento del MIPG |
| Cualificación docente en formación Pos gradual, Maestrías y Doctorados en las áreas afines a los programas. |
| Fortalecimiento de la imagen Institucional |
| Aplicación permanente del Manual de Procesos y Procedimientos para ser eficientes en las labores Académicas y Administrativas. |
| **TECNOLÓGIA** |
| Digitalización del archivo documental de la oficina de Registro y Control. |
| Digitalización del archivo documental de la oficina de Talento Humano (Hojas de Vida) |
| Fortalecimiento y actualización infraestructura tecnológica a nivel académico y administrativo |
| Estudio de propuestas para mejoramiento plataforma ACADEMICA |
| **AMBIENTAL** |
| Implementación del SGA (Sistema de Gestión Ambiental) |
| Establecer programas de aprovechamiento de las zonas verdes de la institución (senderos, frutales, granja, entre otros) |
| Desarrollo de políticas y estrategias medio ambientales |
|

|  |
| --- |
| **AMENAZAS** |
| **PROCESOS Y MÉTODO** |
| Perdida de Registros Calificados |
| Desconocimiento en el manejo de riesgos en sistemas de salud pública y sus impactos |
| No satisfacer las necesidades de Bienestar para la formación integral de los estudiantes generando aumento en la deserción estudiantil |
| Falta de interés de estudiantes por la virtualidad |
| Desaprovechamiento de los recursos de la granja comercial didáctica dentro de los procesos académicos de la institución. |
| **FINANCIEROS** |
| Facturación electrónica compleja |
| No cumplimiento de las metas u obligaciones presupuestales establecidas por el Ministerio o donde se establecieron convenios |
| Pérdida de recursos por cuentas por cobrar de estudiantes a los que se negó estímulo del Programa de Generación E por concepto de pago de matrícula y pago de diplomados. |
| **POLÍTICOS - LEGALES** |
| Incumplimiento en los planes de mejoramiento o acciones correctivas en los procesos de control interno |
| Incumplimiento de requisitos para continuar con los estímulos gubernamentales |
| Depuración de los procesos disciplinarios. |
| Cuando no se dé respuesta a las peticionario dentro del término legal. La ley determina el tiempo de respuesta conforme al tipo de petición. |
| **CRECIMIENTO** |
| Deserción estudiantil por problemática relacionada con el Covid-19 |
| Mala imagen de la institución por calidad educativa |

Estrategias Matriz DOFA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESTRATEGIAS MATRIZ DOFA** | | |
|
| **FO – FORTALEZA OPORTUNIDAD** |  | **DO – DEBILIDADES OPORTUNIDADES** |
| • Adecuación de tiempo, espacio, comprensión y tecnología para mitigar y controlar el contagio del COVID - 19 cuando inicie el calendario académico, sea con alternancia o presencial (Protocolos de seguridad) |  | • Establecer mecanismos de apoyo y estrategias de bienestar para evitar la posible deserción de estudiantes debido a la pandemia del COVID - 19 |
|  |
|  |
|  | • Trabajar en la asignación de recursos para los procesos de Investigación de la Institución |
|  | •Iniciar desarrollos tecnológicos e investigativos propios |
| •Fortalecer Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Institución |  | •Educación virtual y utilización de plataformas |
| • Fortalecer los procesos de calidad, donde la institución ha sido reconocida por su SGC, por ello es importante continuar por el camino hacia la acreditación y el aseguramiento a la calidad. |  | • Promover y apoyar la formación pos gradual para los docentes |
|  | • Inversión en ancho de banda para cumplir los estándares tanto para la institución como para los estudiantes |
| • Aprovechar los convenios suscritos para aumentar la cualificación de Docentes, en Maestrías y Doctorados. |  | • Participar y organizar eventos nacionales e internacionales (virtuales) para promover y fortalecer los procesos de movilidad nacional e internacional de docentes y estudiantes |
| • Invertir en publicidad para atraer estudiantes dándoles a conocer los beneficios y estímulos educativos. |  | • Los medios de comunicación digitales de la Institución deben ser tenidos en cuenta para generar estrategias que impacten a la comunidad, para que de esta forma se puedan generar mayores visitas a la página web y la comunidad estudiantil esté enterada en tiempo real de todo lo que ocurre en la Institución. |
| •Montaje de plataformas para cursos virtuales |
| • Desarrollar nuevos programas acordes con las necesidades de la zona y de la región aprovechando los CERES |  | • Reestructurar la planta física de docentes que ya estén en etapa de retiro forzoso y tratar de cubrir las vacantes vigentes y contratar más planta docente. |
|  | • Se deben asegurar procesos de capacitación a docentes en lengua extranjera para que esta debilidad no afecte el modelo educativo pedagógico del ITFIP. |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FA – FORTALEZAS AMENAZAS** |  | **DA – DEBILIDADES AMENAZAS** |
| • Preparar estrategias de mercadeo para impulsar los programas institucionales y al mismo tiempo disminuir la deserción |  | • Los canales de comunicación de la Institución deben ser transformados como una estrategia para que la comunidad externa pueda tener una mayor interacción con los procesos de la Institución a través de los medios digitales y de comunicación siendo el flujo de información idóneo. |
|  |
| • Diseñar mecanismos efectivos de comunicación |  |
| • Fortalecer el proceso de sensibilización de los funcionarios para que de esta forma el clima organizacional se convierta en una política reconocida en la Institución y el ambiente generado por las emociones de los miembros de la organización sea el adecuado para de esta forma estimular el cumplimiento de los procesos. |  |
|  | • Programación continua de actividades institucionales |
|  |
|  | •Mejorar las comunicaciones entre autoridades (Departamentales y Municipales) y comunidad educativa |
|  |
|  |
|  | •Aprovechar de manera eficiente los recursos, para la aplicación de las medidas de Bioseguridad para ejercer control del COVID - 19 |